

Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS ELIZABETH, PACAY COY

Nit Emisor: 88869385

GLADYS ELIZABETH PACAY COY

ALDEA SAN PABLO XUCANEB Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AB7A6F89-66CB-4603-8BB7-1BA7532311B2

Serie: AB7A6F89 Número de DTE: 1724597763

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:00:09

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:00:09

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1140, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AB7A6F89, número de DTE 1724597763 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gladys Elizabeth Pacay Coy, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1140 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)

Gladys Elizabeth Pacay Coy
DPI: 2164 83344 1601

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722514225609	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:10 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:00:09		
Emisor:	88869385		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	GLADYS ELIZABETH PACAY COY ✓		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- ✓		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000 ✓		
p. de Acceso:	0		
Autorización:	AB7A6F89-66CB-4603-8BB7-1BA7532311B2		
Serie:	AB7A6F89 ✓		
Número del DTE:	1724597763 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:00:1106:00AB7A6F8966CB46038BB71BA7532311B2		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:10:16 ✓		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:10:27



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88869385
NOMBRE	GLADYS ELIZABETH, PACAY COY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1140 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GLADYS ELIZABETH PACAY COY ✓
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024 ✓
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS.		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la elaboración de informes semanales, planificaciones semanales, informe de juventud rural, informe de Decadas, informe de Capacitaciones.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la base de datos de los 200 integrantes de los 22 CADERES que no fueron actualizados y que son atendidos como AMER en el municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de familias priorizadas de diferentes comunidades sobre el mercado agrícola de promotores de distintas comunidades en el Municipio.	100%	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACUALIZACIÓN DE LOS	Apoyé en la elaboración del informe Físico Financiero, informe de beneficiarios e informe de		

PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Hogar Rural, y Actividades Relevantes de la Agencia Municipal de Extensión Rural – AMER- del municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en la capacitación y seguimiento de gallineros para la producción de gallinas criollas con material local en comunidades de fray Bartolomé de las casas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de inocuidad de alimentos y en realización de las prácticas de demostración de preparación de alimentos a los grupos CADER que se encuentran en las comunidades del municipio.	100%	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en las visitas y monitoreo de parcelas de maíz a 25 agricultores que fueron beneficiadas con semilla nueva.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de huertos familiares, comunales con la siembra de diferentes especies y nativas e introductorias. En las diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización de capacitaciones dirigidas a líderes de las comunidades priorizadas, por el proyecto REME de la FAO.	100%	Finalizado

5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé y participé en reunión de RED DE DERIVACIÓN DE DELITOS de MP Y COMUSAN la cual se llevó a cabo en el municipio, donde se dieron a conocer los avances de los proyectos y actividades que se llevaron a cabo en el municipio.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Gladys Elizabeth Pacay Coy
DPI: 2164 83344 1601
Celular: 5705 5639

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1140
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GLADYS ELIZABETH PACAY COY
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Período de este informe:	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en los monitoreos de parcelas demostrativas de cebolla con el fin de generar ingresos a familias que fueron beneficiadas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las organizaciones para capacitaciones y diferentes talleres en apoyo a las comunidades del municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las tabulaciones de matrices e informes de daños de sequía a agricultores de las comunidades del municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las elaboraciones de los informes semanales, planificaciones semanales, informes de juventud rural, informes de Decidías, informes de Capacitaciones.	100 %	Finalizado

	Apoyé en las actualizaciones de las bases de datos de los 757 integrantes de los 22 CADERES que atendemos como AMER en el municipio.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la elaboración de los informes de Físico Financiero, informes de beneficiarios e informes de Hogar Rural, y Actividades Relevantes de la Agencia Municipal de Extensión Rural – AMER- del municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz.	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO EN LA SNER.	Apoyé en capacitaciones a diferentes grupos CADERES promoviendo la higiene e inocuidad de alimentos en cada practica y demostración de alimentos en las comunidades de fray Bartolomé de las casas.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones e implementaciones de gallineros para las producciones de gallinas criollas con materiales locales en comunidades de fray Bartolomé de las casas.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones de las importancias del plan profilácticos en aves de patio para mejorar la producción de carne y huevo en comunidades donde se implementarán los gallineros.	100%	Finalizado

4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en las elaboraciones de huertos familiares con diferentes grupos CADERES de las comunidades de Fray Bartolomé de las Casas.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones dirigidas a promotores Y socios de la asociación de Adelina Caal Maquin para conocer los proyectos RELIEVE RESICLIMA DE LA FAO que se iniciar a trabajar ya este año en comunidades priorizadas por la AMER.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en el seguimiento y monitoreo de agricultores que le fueron distribuidos frijol ICTA ligero en el municipio de fray Bartolomé de las casas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de alimentos a niños desnutridos detectados por SALUD.	100 %	Finalizado
	Apoyé y participe en reuniones de RED DE DERIVACIÓN DE DELITOS del Ministerio Publico Y COMUSAN las cuales se llevó a cabo en el municipio, donde se dieron a conocer los avances de los proyectos y actividades que se llevaron a cabo en el municipio.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se actualizaron las bases de datos de las familias que integran cada grupo CADER, y se le dio seguimiento a cada una de las actividades que se priorizaron en los planes grupales de cada grupo, implementando huertos familiares con especies nativas, capacitación de madres de niños con casos de desnutrición, elaboración de prácticas de cocina así como también se implementaron gallineros con aves criollas con el objetivo de aumentar la producción de carne y huevo de cada una de las familias que participan así como también

se brindaron diferentes temas de capacitación dirigidos a 943 personas las cuales son las metas ejecutadas del POA del AMER del municipio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Gladys Elizabeth Pacay Coy

DPI: 2164 83344 1601

Celular: 5705 5639

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)



Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

